



Folkhälsomyndigheten

Manuell rapportering till det nationella vaccinationsregistret

2019-04-12

Inledning

Detta dokument ger praktisk information om hur manuell rapportering till det nationella vaccinationsregistret går till. För att kunna rapportera till det nationella vaccinationsregistret behöver du ett konto. Läs dokumentet

[”Skapa ett konto för rapportering till vaccinationsregistret”](#) först om du saknar ett konto.

Inloggningsidan

Inloggningsidan är den sidan du kommer till på adressen <http://vaccinationsregistret.folkhalsomyndigheten.se>

Vaccinationsregistret

Folkhälsomyndigheten

Dessa vaccinationer ska registreras

Vaccinationer som ges mot nedan angivna sjukdomar inom det allmänna vaccinationsprogrammet för barn, ska rapporteras till detta register från och med den 1 januari 2013:

- difteri
- stekkramp
- kikhosta
- polio
- Haemophilus influenzae typ b
- pneumokockinfektion
- mässling
- påssjuka
- röda hund
- HPV-infektion

Observera att det bara är vaccin som ingår i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn som ska rapporteras. Var uppmärksam på att alla vaccinationer givna till barn inom programmet skall registreras i Vaccinationsregistret. Detta gäller även för barn som saknar personnummer.

Logga in nedan för att rapportera till registret.

E-postadress:

Lösenord:

[Jag har ingen inloggning och vill skapa en](#)
[Jag har glömt mitt lösenord](#)

Skapa ett SFTP-konto (För överföring av xml-filer från journalsystem)

Vaccinationsregistret & Svevac

Observera att Vaccinationsregistret och Svevac är två skilda rapporteringssystem. Folkhälsomyndigheten hanterar supportärenden som rör vaccinationsregistret. Har ni frågor om Svevac kontakta Inera: <http://www.inera.se>

Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00

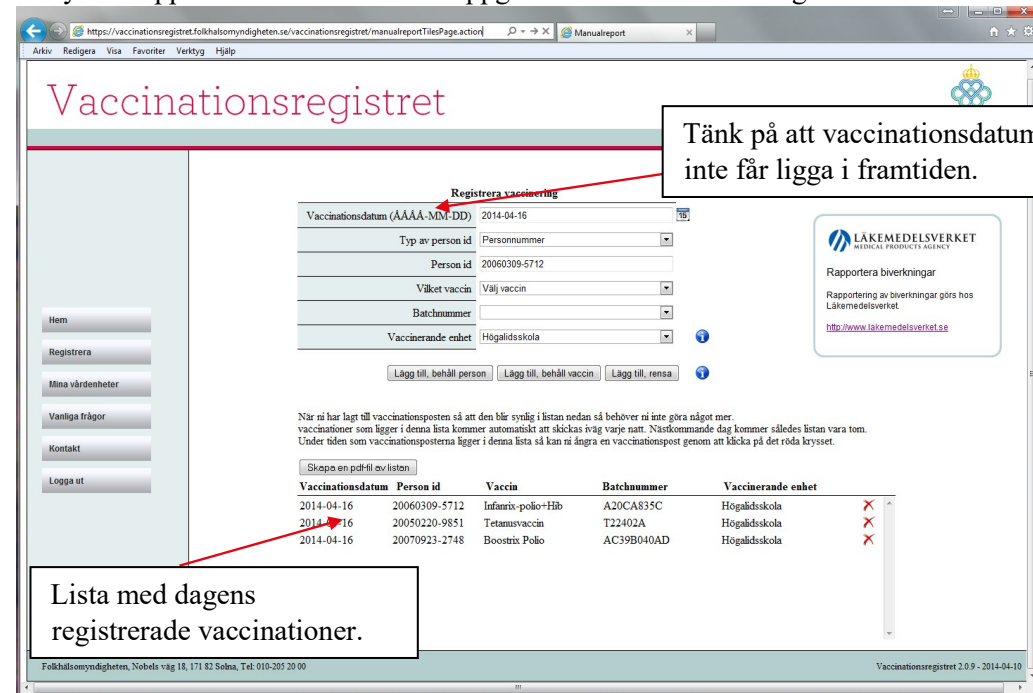
Vaccinationsregistret 3.1.3 - 2016-11-30

Registrera vaccinationer

Efter att du har loggat in i systemet kan du enkelt välja att registrera vaccinationer manuellt. Uppre till höger i gränssnittet kan du se vem du är inloggad som samt vilket id du har blivit tilldelad.



En ny sida öppnas och du får mata in uppgifter om vaccinationer i gränssnittet.



När du har angett vaccinationsdatum, typ av id, person-id, vaccin, batchnummer samt vårdenhet klickar du på en av de tre knapparna som ligger under Anmälningsskylten. Vaccinationsposten flyttas då till listan med dagens registrerade vaccinationer.

Tre alternativ för att lägga till en vaccinationspost till listan

Lägg till, behåll person

När du trycker på knappen ”Lägg till, behåll person”, kommer person-id att behållas i Anmälningsskylten. Vaccinamn och batchnumret rensas. Välj denna knapp om du ska registrera ytterligare en vaccinpost för samma person.

Lägg till, behåll vaccin

När du trycker på knappen ”Lägg till, behåll vaccin”, kommer vaccinnamn och batchnummer att behållas i Anmälningsskylten. Person-id rensas. Denna knapp är mycket praktisk vid registrering av vaccinposter för flera personer som fått samma vaccin.

Lägg till, rensa

När du trycker på knappen ”Lägg till, rensa”, kommer person-id, vaccinnamn och batchnumret att rensas.

Oavsett vilken knapp du väljer, kommer vaccinationsdatum och vaccinerande enhet att behålla senaste registrerade värde.

Lista över dagens registrerade vaccinationer

Alla registreringar som gjorts under dagen samlas i denna lista. Varje dag kl. 06.00, 18.00, 20.00, 22.00 och 23.00 skickas automatiskt dagens registrerade vaccinationer till Folkhälsomyndigheten. Varje gång du loggar in syns de vaccinationer som du registrerat under dagen. Du hittar listan under Anmälningsskylten. Under tiden som vaccinationsposterna ligger i denna lista kan ni ångra en vaccinationspost. En felaktig registrering kan inte rättas, utan måste tas bort och skrivas om. När vaccinationerna har skickats töms listan. Vid inloggning nästa dag finns inga registrerade vaccinationer kvar.

Hantering av vårdenheterna

Under ”Mina vårdenheter” kan du se vilka vårdenheter du är kopplad till. Dessa enheter syns i registreringsskyltens vallista för vaccinerande enhet.

The screenshot shows the 'Vaccinationsregistret' web application interface. At the top, the title 'Vaccinationsregistret' is displayed in pink. The user is logged in as 'Kenneth Hebing (ID: R14-00017)'. The main content area is titled 'chavare' and displays account details in a table:

Förnamn:	Efternamn:	Användarnamn (E-post):
Kenneth	Hebing	kenneth.hebing@folkhalsomyndigheten.se
Mitt Konto id:	Telefon:	Mitt HSA-id:
R14-00017	08 478234234	SE34829482342

Below this is a section 'Mina kopplade vårdenheter' with a table of linked care units:

Vårdenhets id	Vårdenhets namn	Vårdenhets postort	Vårdenhets HSA-id	Juridiska vårdgivarens namn	Ta bort vårdenheten
U12-00070	Skolhälsovård Marks Kommun			Barn- och utbildningsförvaltningen	✗
U12-00097	Högskole skola			Utbildningsförvaltningen	✗

There is a 'Lägg till ytterligare vårdenheter till kontot' section with a 'Lägg till enhet' button. A red arrow points from a text box 'Här hittar du dina vårdenheter.' to the 'Mina vårdenheter' menu item in the left sidebar. Another red arrow points from a text box 'Lägg till en ny vårdenhet här.' to the 'Lägg till enhet' button.

Footer information: Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00. Vaccinationsregistret 2.0.9 - 2014-04-10.

För detaljerade instruktioner om hur du hanterar dina vårdenheter, hänvisar vi till dokumentet ”Skapa ett konto för rapportering till vaccinationsregistret”.