



Folkhälsomyndigheten

## Hjälptexter till ansökan om projektbidrag för utveckling av hälsofrämjande och förebyggande ANDT arbete 2019

Den information du lämnar i ansökan behöver vi på Folkhälsomyndigheten för att förstå vad det är ni vill göra, varför, hur och till vilken kostnad. För att vi ska kunna bedöma ert projekt är det viktigt att du skriver detaljerat och tydligt. Vi har tagit fram en hjälptext med förklaringar, tips och exempel fråga för fråga som ett stöd för dig att fylla i ansökan. Om det fortfarande är något som är oklart så kan du kontakta oss. Tänk på att noga läsa igenom kriterierna för ANDT-utvecklingsmedel innan du fyller i ansökan.

(OBS: Hjälptexter som är samma för och ”Utveckla eller tillämpa” och ”Förbereda” anges bara i den första. Hjälptext för hur du fyller i budgeten hittar du längst bak.)

*Välj en projektkategori*

**Varje projekt som söker ANDT-utvecklingsmedel måste välja en av två kategorier. Kategorierna har olika kriterier och därför skiljer sig ansökningsformulären åt. Ange vilken kategori som gäller för ert projekt så kommer du till rätt ansökningsformulär.**

- Kategori 1: **Utveckla en ny metod eller ett nytt arbetssätt eller tillämpa redan kända, verkningsfulla metoder eller arbetssätt**

För att utveckla en ny hälsofrämjande eller förebyggande metod alternativt ett nytt arbetssätt inom ANDT-området gäller att om en metod eller ett arbetssätt inte är vetenskapligt utvärderad i en svensk kontext så räknas den som ny. Du ska ange denna kategori för ert projekt om ni ska utveckla en helt ny metod eller arbetssätt, utvärdera effekten av en metod som redan finns och används i Sverige, eller ta in en metod från ett annat land och översätta den till svenska, anpassa den till svenska förhållanden och utvärdera den här.

För att tillämpa en redan känd och verkningsfull hälsofrämjande eller förebyggande metod alternativt arbetssätt inom ANDT-området som behöver spridas geografiskt eller till fler grupper eller arenor gäller att den metod eller det arbetssätt som ska spridas redan måste vara utvecklad och beprövad samt ha hälsofrämjande eller förebyggande effekt. Med redan känd och verkningsfull avses en metod eller ett arbetssätt som i minst en vetenskaplig utvärdering i skandinaviska förhållanden har påvisats ha hälsofrämjande eller förebyggande effekt.

- Kategori 2: **Förbereda för ett hälsofrämjande eller förebyggande utvecklingsprojekt inom ANDT-området**

Ett förberedande projekt innebär att man förbereder för en ansökan om ett kommande utvecklingsprojekt. Det sker genom att man exempelvis genomför en pilotstudie eller en kartläggning av behov hos målgruppen, gör en genomgång av vilken forskning som finns på området, tar kontakt med aktörer som man kan samverka med eller gör en etikprövning för ett forskningsprojekt. Det förberedande arbetet kan även innefatta att undersöka en metods tillämpbarhet på en målgrupp. Vill ni söka medel för 2020, observera att sista ansökningsdag är i september 2019.

### **Kategori 1: Utveckla eller tillämpa**

1. *Sammanfattande projektbeskrivning. (Kan komma att publiceras i rapporter och på Folkhälsomyndighetens webbplats.)*

**Gör en kort beskrivning av hela projektet. Sammanfattningen ska ge en god överblick av hela projektet och kunna publiceras på Folkhälsomyndighetens hemsida. Det ska framgå varför projektet behövs (bakgrund), vem projektet vänder sig till (målgrupp), vad ni vill uppnå (syfte) och hur ni har tänkt att uppnå detta (metod).**

2. *Ange vilket av ANDT-strategins mål ett, två, tre eller fem som projektet huvudsakligen arbetar med.*

**Om flera, välj det som stämmer in bäst. Läs mer om målen i regeringens ANDT- strategi.**

3. *Ansökan omfattar verksamhet inom följande sakområde/-n: A – N – D – T*

**Här anger ni om projektet främst handlar om alkohol, narkotika, dopning eller tobak. Du kan kryssa i flera svar.**

4. *Beskriv kort den projektansvariga organisationen och dess verksamhet.*

**Den projektansvariga organisationen är den som söker medlen. Redogör till exempel för organisationens syfte, storlek och hur länge den har funnits. Om det är en större organisation vill vi få information om den del som berörs av projektet. Ange om organisationen har erhållit utvecklingsmedel från Folkhälsomyndigheten någon gång under de senaste fem åren samt i så fall för vilket/vilka projekt.**

5. *Om projektet bedrivs i samverkan med en eller flera andra organisationer, beskriv kort organisationen/organisationerna och dess/deras verksamhet.*

**Om ni är flera aktörer som ska bedriva projektet tillsammans ska alla aktörer utöver projektansvarig organisation beskrivas här. Se hur i hjälptexten till fråga 4. Om projektet är tänkt att vara ett samverkansprojekt men alla aktörer ännu inte är involverade bör projektet istället sökas som ett förberedande år.**

6. *Respekterar alla organisationer i projektet demokratins idéer vilket inkluderar jämställdhet och förbud mot diskriminering? Ja/Nej*

**Enligt Folkhälsomyndighetens övergripande villkor måste alla projekt som beviljas medel respektera demokratins idéer vilket inkluderar jämställdhet och förbud mot diskriminering.**

7. *Beskriv projektets målgrupp/-er samt vilken/vilka arenor arbetet kommer att ske på.*

**Här vill vi veta vilka projektet riktar sig till. Ett projekt kan ha en eller flera målgrupper. Det kan vara de som ska arbeta med en metod och de som ni vill påverka. Som exempel kan en metod ha som mål att påverka barns ANDT-bruk genom att skolpersonal informerar föräldrar. Då är både skolpersonal, föräldrar och barn målgrupper.**

**Vi vill också veta vilken arena arbetet kommer att ske på. Arenan kan vara en plats eller ett sammanhang, som skolan i exemplet ovan, eller nykterhetsrörelsen eller idrottsrörelsen. Är det exempelvis en skola i ett specifikt område med en specifik problematik? Beskriv så detaljerat som möjligt.**

Det bör finnas en plan för hur projektet ska komma in på den tänkta arenan, exempelvis hur man ska hitta lämpliga skolor och få med dem i projektet. Om det inte finns en plan, sök istället projektet som ett förberedande år.

8. *Redogör för den metod eller det arbetssätt som ska utvecklas eller tillämpas i projektet.*

Redogör för den metod eller arbetssätt som ska utvecklas och testas i projektet. Beskriv vilka moment eller aktiviteter som ingår, förväntad hälsofrämjande- eller förebyggande effekt och beskriv gärna även eventuella hinder. Projektet ska baseras på det aktuella kunskapsläget kring hälsofrämjande och förebyggande ANDT-arbete. Beskriv den kunskap som styrker att vald metod eller arbetssätt är bra att utveckla (teoretisk grund). Finns det liknande metoder eller arbetssätt som har utvärderats? Hur skiljer sig metoden/arbetssättet från dem? Vad säger forskningen på området?

För att tillämpa en redan känd och verkningsfull metod eller arbetssättet ska den ha påvisats ha hälsofrämjande- eller förebyggande effekt i minst en vetenskaplig utvärdering i skandinaviska förhållanden. Beskriv metoden, vad den går ut på, var den kommer ifrån, var och av vilka den har använts tidigare och annat som kan vara bra att känna till. Redogör kort för detta och bifoga eller länka till vetenskapliga artiklar. Om du inte kan hänvisa till en effektutvärdering, sök istället medel för att utveckla en metod eller arbetssätt.

9. *Redogör för bakgrund och behov av projektet.*

Det är viktigt att det finns ett behov av projektet och av den nya kunskap som det ska utmynna i. Redogör för kunskapsläget på området och behovet hos målgruppen. Bifoga referenser. Motivera hur projektet skiljer sig från er ordinarie verksamhet och varför det inte kan genomföras inom den ordinarie verksamheten. Beskriv det förarbete som är genomfört inför projektet, exempelvis kartläggning och upprättat samarbete. Om allt nödvändigt förarbete inte är genomfört, exempelvis om ni inte känner till behovet hos målgruppen, bör projektet istället sökas som ett förberedande år.

10. *Ange projektets mål.*

Här anger du kortfattat vilka resultat projektet ska uppnå. Alla mål ska ingå i utvärderingen, se punkt 13 i hjälptexten. Dessa mål följs upp vid åiterrapportering.

11. *Redogör för varje huvudsaklig aktivitet i projektet och när den ska vara genomförd.*

Här ska du beskriva vad ni konkret ska göra i projektet, ange även en tidsplan för när respektive aktivitet ska vara genomförd. Beskriv vad aktiviteterna ska leda till och ange vilken aktör i projektet som är ansvarig för varje aktivitet. Exempel på aktiviteter kan vara att genomföra en enkätstudie, hålla utbildningar, trycka upp material eller göra en hemsida.

12. *Beskriv hur projektet och projektets resultat ska dokumenteras.*

Projektet måste dokumenteras under hela projektiden. Dokumentationen kan t.ex. beskriva vilka aktiviteter som har genomförts, hur målgruppen har nåtts av insatsen eller annat.

13. *Sammanfatta utvärderings-/forskningsplanen här. Komplet utvärderings-/forskningsplan och CV för ansvarig utvärderare/forskare ska bifogas.*

**I ansökningsformuläret sammanfattas utvärderings-/forskningsplanen populärvetenskapligt.**

**Den kompletta planen och CV för ansvarig utvärderare/forskare bifogas i digitalt format under Bilagor.**

**Projektet ska utvärderas på ett sätt som gör det möjligt att uppskatta dess eventuella effekter. Utvärderings-/forskningsplanen ska beskriva vad som ska utvärderas, vilken effekt som förväntas och hur den ska mätas. Vidare ska det framgå, vilka aktiviteter som ingår, tidsplan och vem som ska genomföra utvärderingen (CV ska bifogas).**

**Utvärderingen kan mäta effekter på intermediära faktorer, det vill säga förändringar på så kallade risk- och friskfaktorer som i tidigare studier har visat sig vara associerade med ANDT-bruk hos målgruppen (till exempel attityd-, kunskap- eller beteendeförändringar).**

**I forskningsplanen beskrivs utförligt hur utvärderingen ska genomföras inklusive planerad studiedesign, utfallsmått, datainsamling, powerberäkning, mätinstrument och planerad statistisk analys. Redogör även för etiska aspekter och hur processutvärdering (inklusive metodföljsamhet) ska genomföras.**

**Samtliga projektmål ska ingå i utvärderingen, se punkt 10 i hjälptexten.**

**Forskningsplanen ska innehålla följande rubriker:**

- Bakgrund, problemformulering
  - Hur ser forskningsläget ut idag?
- Syfte
  - Formulera ett kort och tydligt syfte med projektet.
- Frågeställningar
  - Vilka frågor hoppas ni kunna svara på när projektet är avslutat?
- Betydelse för forskningsområdet
  - Vad kommer projektet att tillföra forskningsområdet?
- Genus och mångfald
  - Om projektet har ett genus- och mångfaldsperspektiv beskriv på vilket sätt (etnicitet och socioekonomi är aspekter som ingår i mångfaldsbegreppet).
- Metod och studiedesign
  - Vilken studiedesign och metod ska användas i projektet för att besvara de uppsatta frågeställningarna? På vilket sätt kan den föreslagna metoden och studiedesignen besvara de uppsatta frågeställningarna?
- Etiska överväganden
  - Vilka etiska övervägande behöver projektet ta ställning till? Ska projektet bedömas av etikprövningsnämnd eller har det godkänts av etikprövningsnämnd? (Reglerna

för etikprövning och den organisation som tillämpar dem presenteras utförligt på webbadressen <http://www.epn.se>.)

- Arbetsplan inkl. tidsplan
  - Beskriv hur och vid vilken tidpunkt olika aktiviteter ska genomföras i projektet.
- Spridning
  - Hur ska resultaten spridas?
- Samverkan
  - Vilka samverkansparter är involverade i projektet och på vilket sätt?
- Verksamhetsnytta för det lokala eller regionala ANDT-förebyggande arbetet.
  - Vad kommer projektet att tillföra det ANDT-förebyggande arbetet i Sverige på lokal och regional nivå?
  - Beskriv hur projektet och kommande resultat kan vara av nationellt intresse.
- Referenslista forskningsplan

*14. Beskriv hur den nya kunskapen ska tillämpas långsiktigt efter projekttidens slut och utan bidrag från Folkhälsomyndigheten.*

**Om projektet leder till lyckade resultat är det viktigt att arbetet fortsätter eller att den kunskap som projektet har lett till tas tillvara, och kan spridas till andra, även efter att projektet är avslutat och det inte längre finansieras med utvecklingsmedel från Folkhälsomyndigheten. Här beskriver du er planering för hur det kommer att ske, till exempel vem som kommer att ansvara för att bedriva verksamheten, hur den kan och kommer att spridas, och hur den ska finansieras.**

*15. Ange om andra medel har sökts för samma projekt. Ja/Nej*

**Om ni sökt medel för samma projekt hos annan aktör, ange i så fall vilken/vilka.**

*16. Ange om det är något annat ni vill förmedla om projektet till Folkhälsomyndigheten.*

## **Kategori 2: Förbereda**

1. *Sammanfattande projektbeskrivning av det förberedande projektåret. (Kan komma att publiceras i rapporter och på Folkhälsomyndighetens webbplats.)*

**Gör en kort beskrivning av det förberedande arbetet. Sammanfattningen ska ge en god överblick och kunna publiceras på Folkhälsomyndighetens hemsida. Det ska framgå varför ett förberedande projekt behövs och vad ni vill uppnå med det förberedande arbetet. Beskriv även kort det projekt som förberedelsearbetet är tänkt att leda till.**

2. *Ange vilket av ANDT-strategins mål som projektet huvudsakligen arbetar med.*
3. *Ansökan omfattar verksamhet inom följande sakområde/-n: A – N – D – T*
4. *Beskriv kort den projektansvariga organisationen och dess verksamhet.*
5. *Om projektet bedrivs i samverkan med en eller flera andra organisationer, beskriv kort organisationen/organisationerna och dess/deras verksamhet.*
6. *Respekterar alla organisationer i projektet demokratins idéer vilket inkluderar jämställdhet och förbud mot diskriminering? Ja/Nej*
7. *Redogör för bakgrund och behov av förarbetet.*

**Förklara och motivera varför förarbetet behöver genomföras inför ett utvecklingsprojekt.**

8. *Presentera en ungefärlig plan för det projekt förarbetet är tänkt att leda till.*

**Tanken med ett förberedande arbete är att det ska leda till en ansökan om ett utvecklingsprojekt. För att kunna bedöma er ansökan måste vi få en bild av vad det är för projekt ni tänker er att det förberedande arbetet ska utmynna i. Det behöver inte vara en färdig plan utan det räcker med en idé, men vi måste kunna se att det kan komma att uppfylla kriterierna för ett kommande utvecklingsprojekt.**

9. *Ange förarbetets mål.*

**Här anger du kortfattat vilka resultat förarbetet avser att uppnå. Till exempel att ha etablerat ett samarbete med en annan aktör, eller att ha formulerat en forskningsplan. Dessa mål följs upp vid åiterrapportering, se punkt 12 i hjälptexten.**

10. *Redogör för varje huvudsaklig aktivitet i förarbetet och när den ska vara genomförd.*

**Här beskriver ni konkret vad som ska göras i det förberedande arbetet. Skriv också vad aktiviteterna ska leda till, när respektive aktivitet ska vara genomförd och vilken aktör i förarbetet som är ansvarig för varje aktivitet. Observera att sista ansökningsdag för 2020 års medel är i september 2019, om ni har för avsikt att ansöka om fortsatta medel redan 2020.**

11. *Beskriv hur förarbetet och dess resultat ska dokumenteras.*

**Projektet måste dokumenteras under hela projekttiden. Dokumentationen kan t.ex. beskriva vilka aktiviteter som har genomförts, hur målgruppen har nåtts av insatsen eller annat.**

*12. Beskriv hur förarbetets måluppfyllelse ska mätas.*

**Ni ska vid projektets slut kunna svara på om ni har genomfört det ni hade tänkt er. Här beskriver ni hur det ska göras. Utformningen ska anpassas efter förarbetets mål, se punkt 9 i hjälptexten, och alla mål ska ingå.**

*13. Ange om andra medel har sökts för samma projekt. Ja/Nej*

**Om ni sökt medel för samma projekt hos annan aktör, ange i så fall vilken/vilka.**

*14. Ange om det något annat ni vill förmedla om projektet till Folkhälsomyndigheten.*



## ***Budget***

Det viktigt att uppgifterna fylls i noggrant. När medel återredovisas utgår du från de uppgifter som lämnats i budget. Ta del av hjälptexterna innan du fyller i uppgifterna.

*Vid återrapportering av beviljade medel behöver den samverkande parten kunna styrka sina kostnader i projektet därför påminner vi er om att efterfråga bokföringsunderlag som styrker deras kostnader.*

För dig som ansöker i kategori 1: *Utveckla eller tillämpa* efterfrågas även preliminära uppgifter i formuläret om er budget för projektår två och tre. Uppskatta era kostnader för dessa projektår, om ni avser att ansöka om fortsatta projektmedel år 2020 och 2021.

- *Personalkostnader:*

Här specificeras befattning, tjänstgöringsgrad och kostnader per person. Personalkostnader inkluderar lön, semesterersättning och lönebikostnader som arbetsgivaravgifter och andra avgifter som är bundna till anställningen genom kollektivavtal eller motsvarande. Skattepliktig förmån får inte räknas in. Grundlön (månads- eller timlön), antal tjänster och omfattning i procent ska anges.

Exempel: 1 projektledare/forskare, månadslön heltid 28 000, omfattning 100 %, i 12 månader + lönebikostnader = 504 000 kr. Belopp: 504 000 kr

- *Arvoden till konsult och föreläsare:*

Här anger ni kostnader för arvoden till konsulter och föreläsare som ni avser att använda i projektet. Kostnader specificeras per uppdrag.

- *Kostnader utvärdering:*

Här anges kostnader utöver personalkostnader som är kopplade till utvärdering. Det vill säga kostnader för en forskares lön ska stå under personalkostnader.

- *Kostnader för deltagande i konferens: (förberedande projekt kan inte ansöka om kostnader för deltagande i konferens)*

Ange namn på konferensen och syfte med konferensdeltagande. Kostnader för anmälningsavgift, resor och logi kopplade till konferensen ska anges här och man bör använda sig av billigaste och mest kostnadseffektiva alternativ. Specificera kostnad per konferens.

Kostnader för resor, logi och deltagande i konferenser ska kunna styrkas i efterhand. Konferensdeltagandet ska vara aktivt (exempelvis muntlig presentation eller poster) och relevant för projektets genomförande.

- *Lokalkostnader:*

Redogör för beräknade lokalkostnader för projektet genom att ange kostnad för egen lokal och omkostnader, exempelvis städning (ej reparationer). Kopia på hyresavi eller beräkningsunderlag kan vid återrapportering begäras in för den del av kostnaden som härrör till projektet. För universitet och myndigheter kan lokalkostnad vara inkluderad i OH-kostnad.



- *Aktivitetskostnader:*

Specificera kostnaderna per aktivitet i projektet och beskriv kortfattat vad de kommer att bestå av, exempelvis planering och genomförande av egna konferenser/möten, framtagande av informationsmaterial eller enkätutskick. Vid åiterrapportering ska genomförande av aktiviteter och vilka som deltagit vid exempelvis konferenser/möten redovisas.

- *OH-kostnader universitet och andra myndigheter:*

OH-kostnader (indirekta kostnader) gäller endast universitet och myndigheter. Myndighet avser statlig eller kommunal förvaltning, dvs. landsting och regioner på regional nivå och kommuner på lokal nivå. Anges OH-kostnad ska inte posten administrativa kostnader fyllas i för myndighet/universitet.

Vid åiterrapportering kan kostnaden behöva specificeras och beräkningsunderlag för OH kan komma att begäras in.

*Definition av OH -kostnad:*

Påslaget för indirekta kostnader ska täcka kostnader för exempelvis administrativ personal som utgör stöd till projektet, och kan inkludera lokaler, dagliga kontorskostnader, datorer, telefon, kostnader för kontorsmaterial (så som skrivarpapper, kuvert, bläckpatroner, pennor, pärmar, håslagare, häftapparat), administrativt material, telefonkostnader, internetabonnemang, porto, städmaterial, försäkringar, vatten och el-kostnader, kostnader för utbildning och rekrytering, upphandling och andra kostnader som har en tydlig koppling till projektet men är uteslutna från direkt stödberättigande kostnader.

- *Administrativa kostnader:*

Administrativa kostnader avser exempelvis telefoni, porto, försäkring, bankkostnader och ska specificeras per kostnad i mesta möjliga mån. Ideella organisationer anger administrativa kostnader. Om universitet eller myndighet väljer att ange administrativa kostnader fyller man inte i uppgifter om OH-kostnader. Däremot kan samverkande part ange administrativa kostnader. Vid åiterrapportering av beviljade medel behöver den samverkande parten kunna styrka sina kostnader i projektet.

- *Inköp/investeringskostnader:*

Inköp eller investeringar som härrör till projektet, t.ex. inköp av teknisk utrustning (ej reparationer). Här anges vad som behöver införskaffas särskilt för projektet och ska avse sådan utrustning som normalt inte finns tillgänglig vid exempelvis universitetet.

- *Resor och logi:*

Redogör för i vilket syfte resorna ska genomföras. Resor och logi ska vara kopplade till projektet och man bör även använda sig av billigaste och mest kostnadseffektiva alternativ. Kostnaden ska kunna styrkas i efterhand. Observera att kostnader för deltagande i konferens ska anges under budgetpost ”kostnader för deltagande i konferens” och att dessa kostnader endast kan uppges av projekt i kategori 1: Utveckla eller tillämpa.

- *Revisorskostnader (ideella organisationer):*

**Ideella organisationer kan ansöka om kostnad för extern revisor om bidraget överstiger fem prisbasbelopp (227 500 kr = 2018). För beviljat belopp som överstiger femprisbasbelopp krävs auktoriserad eller godkänd revisor som finns registrerad hos Revisorsnämnden.**

- *Övriga kostnader:*

**Om andra kostnader anges måste dessa specificeras.**