

# Checklista för spelförebyggande åtgärder

Åtgärder  
När  
Överväganden  
Uppfyllt

**Åtgärd** – Bocka av när åtgärder är satta. **När** – Bocka av när tid/datum för åtgärd är satt.  
**Överväganden** (se nedan) – Bocka av när du övervägt A–D. **Uppfyllt** – Bocka av när hela momentet är uppfyllt.

## 1. Kartläggning och analys

- 1.1 Skaffa kunskap om relevant lagstiftning och andra styrdokument
- 1.2 Kartlägg situationen
- 1.3 Beskriv behovet – motivera insatsen
- 1.4 Genomför målgruppsanalys



## 2. Resursbedömning

- 2.1 Bedöm tillgängliga resurser
- 2.2 Bedöm interna förutsättningar



## 3. Projektutformning

- 3.1 Definiera målgruppen
- 3.2 Använd en teoretisk modell
- 3.3 Definiera mål på lång, medellång och kort sikt
- 3.4 Definiera sammanhanget
- 3.5 Hänvisa till vetenskapligt stöd för effektivitet
- 3.6 Fastställ tidsplanen



## 4. Utformning av åtgärder

- 4.1 Projektera för kvalitet och effektivitet
- 4.2 Välj en befintlig åtgärd
- 4.3 Anpassa åtgärden efter målgruppen
- 4.4 Planera slutliga utvärderingar



## 5. Ledning och mobilisering av resurser

- 5.1 Utarbeta en projektplan
- 5.2 Upprätta en budget
- 5.3 Inrätta teamet
- 5.4 Rekrytera och behåll deltagare
- 5.5 Förbered material
- 5.6 Tillhandahåll en beskrivning av åtgärden



## 6. Genomförande och uppföljning

- 6.1 Genomför en pilotinsats
- 6.2 Genomför åtgärden
- 6.3 Följ upp genomförandet
- 6.4 Justera genomförandet



## 7. Uppföljning och utvärdering

- 7.1 Genomför en resultatutvärdering
- 7.2 Genomför en processutvärdering



## 8. Förbättring och spridning

- 8.1 Fastställ om åtgärden bör upprätthållas
- 8.2 Sprid information om åtgärden
- 8.3 Sammanställ och dokumentera



## Överväganden i varje projektfas

- A. Hållbarhet och finansiering
- B. Kommunikation och intressentmedverkan
- C. Personalutveckling
- D. Etik