

EGENKONTROLLPROGRAM

Särskilt boende

Namn på särskilt boende	
Gatuadress	
Postnummer och postort	E-post
Kontaktperson vid boendet	Telefon

Driftansvarig för serveringen

Firmanamn (AB, HB, enskild firma, kommun etc.)	Organisationsnummer/personnummer
Firmatecknare	

Upprättande av program

Program upprättat (ange datum)	Program senast uppdaterat (ange datum)
--------------------------------	--

Marknadsföring

Vid marknadsföring av alkoholdrycker till konsumenter ska särskild måttfullhet iakttas. Reklam eller annan marknadsföringsåtgärd får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk av alkohol. Marknadsföringen får inte heller särskilt rikta sig till, eller skildra, barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år. Marknadsföring av alkoholdrycker regleras i alkohollagen.

Finns marknadsföring av alkoholdrycker på boendet och uppfyller den kravet på måttfullhet?

Beskriv i text hur det ser ut på boendet.

Åldersgräns och överservering

Alkoholdrycker får inte lämnas ut till den som är minderårig eller till den som är märkbart påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel.

Vilka rutiner finns för att säkerställa att man följer detta?

Nämn några situationer då det kan vara svårt att följa bestämmelserna om åldersgränser, hantering av berusade personer, avvisningar m.m.

På vilket sätt hanteras problematiska situationer? Vad gör personalen om en person t.ex. inte kan eller vill visa legitimation, är märkbart påverkad av alkohol eller annat berusningsmedel eller stör ordningen?

Vilka interna åtgärder ska vidtas om personalen inte följer serveringsrutinerna?

Dokumentation

Hur dokumenteras egenkontrollen?

- Rapporter (se bilagor 1 och 2) som regelbundet uppdateras.
- Mötesprotokoll från till exempel arbetsplatsträff:
- Annat:

Personal

Vem är serveringsansvarig?

Begränsning av serveringspersonal

Skriv namnet på de i personalen som får servera alkohol.

Stöd och utbildning av personal

En företagare som bedriver alkoholserving bör ge personalen den information och det stöd som behövs för att den ska känna till och följa alkohollagens regler samt anslutande föreskrifter.

På vilket sätt informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och övriga bestämmelser vid alkoholförsäljning?

- Personalmöte
- Informationsblad
- Intern utbildning
- Extern utbildning
- Annat:

Hur ofta informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och övriga bestämmelser vid alkoholserving?

- Vid nyanställning.
- Minst en gång per år.
- Annat:

Beskrivning av övriga rutiner

Övriga rutiner kan t.ex. gälla serveringslokal, serveringstider, inköp och förvaring av alkohol. Dessa rutiner är viktiga för att upprätthålla kravet på ordning och nykterhet på serveringsstället.

--

Underskrift av den som bedriver serveringsverksamheten

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande