



Folkhälsomyndigheten

## Skapa ett konto för rapportering till det nationella vaccinationsregistret

2017-06-27

### Inledning

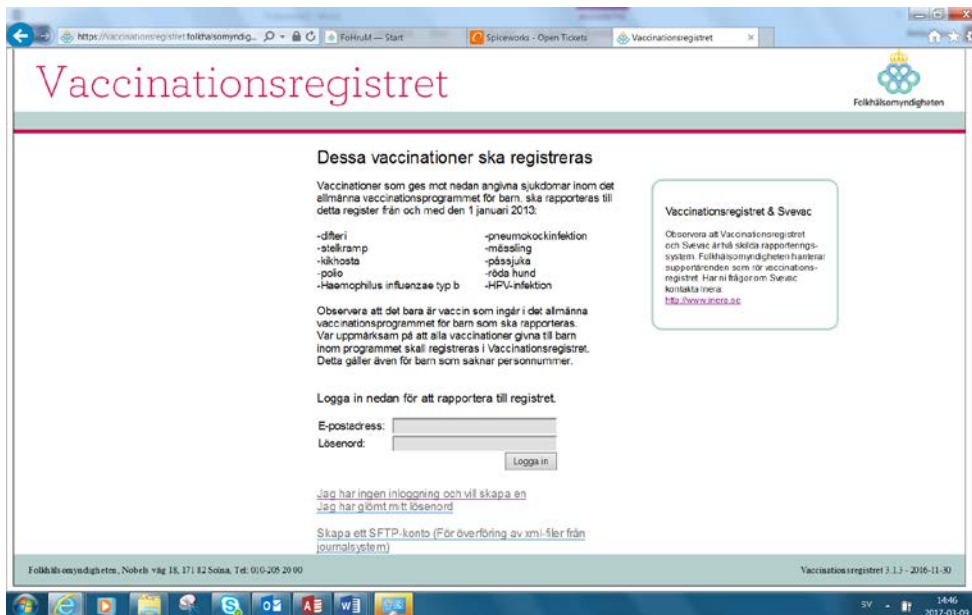
Detta dokument ger praktisk information till användare om hur ett konto skapas för rapportering till det nationella vaccinationsregistret.

### Definitioner

- **Vårdenhet** - namnet på den mottagning (BVC eller VC) eller elevhälsa du tillhör. Det är alltså inte vaccinatörens eller annan hälso- och sjukvårdspersonals namn, som ska anges som vårdenhet.
- **Vårdgivare** - med vårdgivare menas den juridiska vårdgivaren (1 kap. 3 § patientsäkerhetslagen) som vanligen är ett landsting, en kommun, ett privat företag eller en enskild näringsidkare. Barnavårdscentraler och skolor kan endast i undantagsfall vara en egen vårdgivare i lagens mening.
- **HSA-id** - är det identifikationsnummer som alla inom vården har för att identifiera sig. För en person är det vanligen knutet till det kort man använder för att logga in på sin dator. Men även vårdgivare och vårdenheter kan ha ett HSA-id. En del vårdgivare/enheter saknar dock HSA-id. Denna uppgift är därför inte obligatorisk när ett konto skapas i vaccinationsregistret. Om du är osäker, kontakta din verksamhetschef för mer information.
- **Organisationsnummer** - är en unik identitetsbeteckning som tilldelas juridiska personer, exempelvis företag och föreningar. Enskilda näringsidkare har sitt personnummer som identitetsbeteckning i stället för ett organisationsnummer.

### Inloggningssidan

Inloggningssidan är den sida du kommer till när du går till adressen <https://vaccinationsregistret.folkhalsomyndigheten.se>



När du öppnar sidan första gången, välj länken: ”Jag har ingen inloggning och vill skapa en”.

## Skapa ett konto

En ny sida öppnas med ett formulär som ska fyllas i.

**Registrera ett konto**

Ange dina kontaktppgifter i formuläret nedan. Det är viktigt att mailadressen är korrekt eftersom inloggningsuppgifter kommer att mailas till den adressen. Fält markerade med \* är obligatoriska. För mer detaljerad information läs manualen: [skapa ett konto till Vaccinationsregistret](#)

**Kontoinnehavare kontaktinformation**

Förnamn\*

Efternamn\*

E-postadress\*

Telefon\*

Din HSA-id

E-postadress verksamhetschef

Telefon verksamhetschef

[Tillbaka till inloggningsidan](#)

Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03

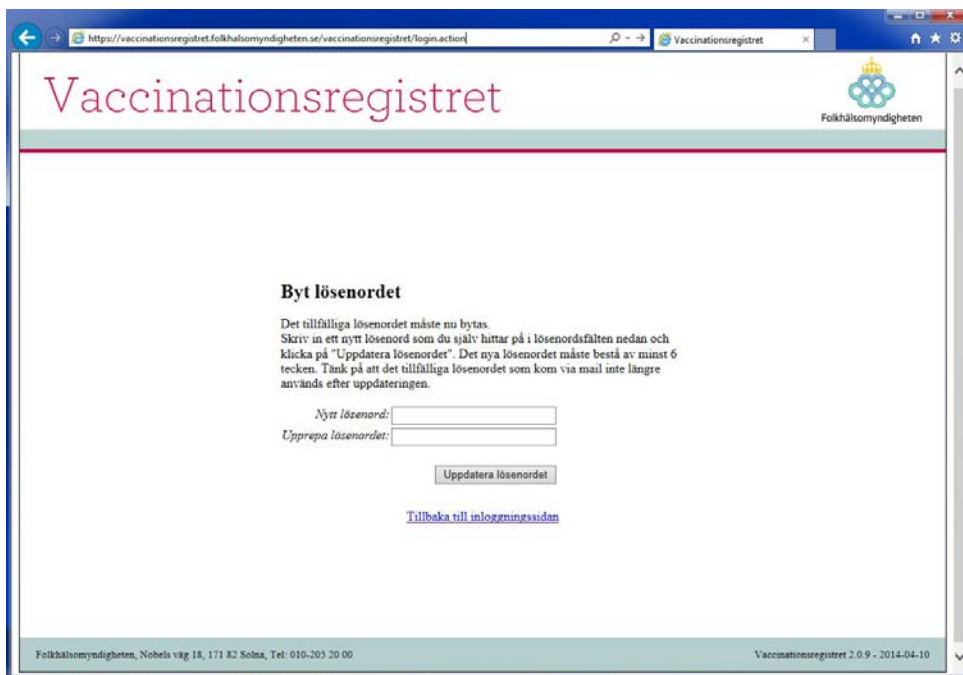
Fält som är markerade med asterisk är obligatoriska.

Tänk på att dina inloggningsuppgifter kommer att mailas till e-postadressen som skrivits i detta fält. Det är därför viktigt att adressen är korrekt och giltig.

Observera att man bara kan registrera ett konto per e-postadress. Om du försöker skapa ett konto med en e-postadress som är kopplad till ett tidigare skapat konto, så får du ett felmeddelande. När formuläret är fullständigt ifyllt klickar på knappen "Registrera".

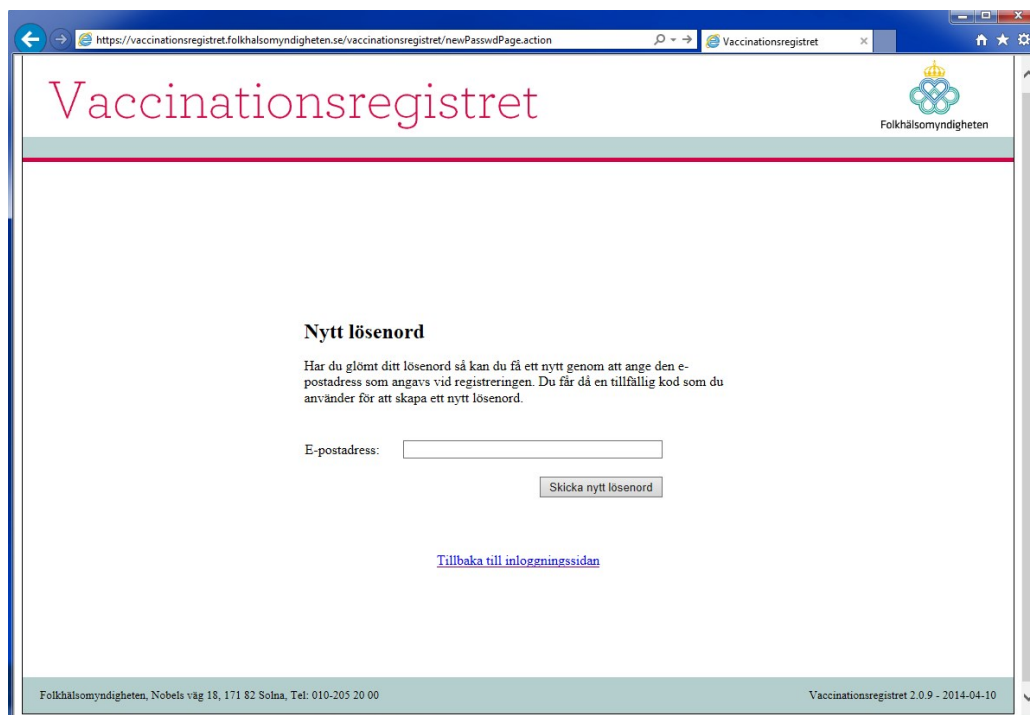


Gå tillbaka till inloggningssidan och logga in med uppgifterna som du fått via e-post. Vid första inloggningen kommer du att bli uppmanad till att byta lösenordet. Det nya lösenordets längd måste vara minst 6 tecken.



## Glömt lösenordet

På inloggningssidan finns en länk som heter ”Jag har glömt mitt lösenord”. Denna funktion är bra att använda om du glömt lösenordet eller helt enkelt vill byta lösenordet.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vaccinationsregistret.folkhalsomyndigheten.se/vaccinationsregistret/newPasswdPage.action>. The page title is "Vaccinationsregistret" and the logo of Folkhälsomyndigheten is in the top right corner. The main heading is "Nytt lösenord". Below it, a paragraph explains the process: "Har du glömt ditt lösenord så kan du få ett nytt genom att ange den e-postadress som angavs vid registreringen. Du får då en tillfällig kod som du använder för att skapa ett nytt lösenord." There is a text input field labeled "E-postadress:" and a button labeled "Skicka nytt lösenord". Below the button is a link: [Tillbaka till inloggningssidan](#). The footer contains contact information for Folkhälsomyndigheten and the version number "Vaccinationsregistret 2.0.9 - 2014-04-10".

## Lägg till vårdenhet, steg 1

När du skapat ett konto och loggat in första gången måste du ange vilken vårdenhet(er) du arbetar på och genomför vaccinationerna. När du loggat in möts du av denna sida:

Vaccinationsregistret

Inloggad som: Kenneth Hebing (ID: R16-00016) | Logga ut

**Lägg till en vårdenhet till kontot**

**Steg 1**  
Börja att skriv den nya vårdenhetens namn i fältet nedan. En vallista med enhetsnamn som matchar din stavning visas under fältet. Hittar du vårdenheten du söker så klicka på den så visas information om vårdenheten. Är det rätt enhet så klicka på knappen "Lägg till enheten till kontot".

Sök efter enhet

Vårdenhet\*

**Till steg 2**  
Om du inte kan hitta din enhet kan du göra en Avancerad sökning här:

Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03

Börja skriva din vårdenhets namn i detta textfält. Förslag på vårdenheter som matchar din stavning kommer automatiskt att visas i en lista under textfältet. Om din vårdenhet dyker upp i listan så klicka på den.

Sök efter enhet

Vårdenhet\*

- Capio Berga Vårdcentral
- Capio Citykliniken
- Capio Årsta BVC
- BVC Capio-Citykliniken

**Steg 2**  
Om ni inte kan hitta er enhet kan ni göra en Avancerad sökning här:

Vaccinationsregistret 2.0.9

När du valt vårdenhet genom att klicka på den visas all information om enheten och vårdgivaren. Om allt ser rätt ut, klicka på knappen "Lägg till enhet på kontot".

Sök efter enhet

Vårdenhet\*

**Vår information om vårdenheten**

Enhetens U-nummer: U12-00131

**Juridisk vårdgivare**

Vårdgivare: Jennie Öberg  
Landsting: Östergötland  
Kommun: Linköping  
Vårdgivarens HSA-id: 3SNB  
Vårdgivarens G-nummer: G12-00144

Vaccinationsregistret 2.0.9

## Lägg till vårdenhet, steg 2

I detta steg kan du göra en avancerad sökning.

Vaccinationsregistret

Inloggad som: Kenneth Hebing (ID: R16-00016) | [Logga ut](#)

### Lägg till en vårdenhet till kontot

**Steg 1**  
Börja att skriv den nya vårdenhetens namn i fältet nedan. En vallista med enhetsnamn som matchar din stavning visas under fältet. Hittar du vårdenheten du söker så klicka på den så visas information om vårdenheten. Är det rätt enhet så klicka på knappen "Lägg till enheten till kontot".

Vänliga frågor  
Kontakt  
Logga ut

Sök efter enhet

Vårdenhet\*  [Lägg till enheten till kontot](#)

**Till steg 2**  
Om du inte kan hitta din enhet kan du göra en Avancerad sökning här: [Avancerad sökning](#)

Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00

Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03

Vaccinationsregistret

Inloggad som: Kenneth Hebing (ID: R16-00016) | [Logga ut](#)

### Sök efter enhet (avancerat)

**Steg 2**  
Välj vårdenhetstyp nedan. Ytterligare val kommer sedan upp beroende på ditt val. När du gjort ytterligare val så klicka på sök-knappen. I listan som sedan visas kan du leta efter din enhet. Om du inte hittar den så kan det bero på att den inte finns registrerad i Vaccinationsregistret.

**Till steg 3**  
Ni har möjlighet att registrera er enhet här om ni inte kan hitta den: [Registrera ny enhet](#)

Sök efter enhet

Vårdenhetstyp  [Sök](#)

Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00

Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03

Börja med att välja  
vårdenhetstyp.

Starta sökningen  
genom att klicka på  
sök-knappen.

Börja med att välja vårdenhetstyp. Du har möjlighet att välja mellan offentlig elevhälsa, offentlig vård, privat elevhälsa eller privat vård. Beroende av vilket val du gör så får du göra ytterligare val:

- Väljer du offentlig elevhälsa så får du välja kommun.
- Väljer du offentlig vård så får du välja landsting.
- Väljer du privat elevhälsa eller privat vård så får du fylla i vårdenhetens namn.

I fritextfältet skriver du ett ord eller delar av ord som finns i vårdenhetsnamnet. Skriver du t.ex. "carema" och gör en sökning så kommer alla vårdenheter och vårdgivare som har carema som del i namnet att visas. Starta sökningen genom att klicka på sök-knappen.

Hittar du din vårdenhet i listan så bocka i checkboxen till höger. Det går att bocka för fler vårdenheter om du vaccinerar på flera vårdenheter. Slutligen klicka på knappen "koppla markerade vårdenhet(er)".

**Sök efter enhet (avancerat)**

**Steg 2**  
Välj vårdenhetens typ nedan. Ytterligare val kommer sedan upp beroende på ditt val. När du gjort ytterligare val så klicka på sök-knappen. I listan som sedan visas kan du leta efter din enhet. Om du inte hittar den så kan det bero på att den inte finns registrerad i Vaccinationsregistret.

**Till steg 3**  
Ni har möjlighet att registrera er enhet här om ni inte kan hitta den: [Registrera ny enhet](#)

**Sök efter enhet**

Vårdenhetstyp: Offentlig vård  
Kommun/Landsting: Västra Götaland  
Sök

Vårdenhetens namn	Juridisk Vårdgivare	Klicka i enheter du vill koppla
306 SU	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Akutkliniken NU-Sjukvården	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Allergi- CF- o lungmottagningen, Drottning Silvias Barn och Ungdomssjukhus	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barn och ungdomsmottagningen SAS	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barn- och ungdomsmed. mottagningen Gamlestaden	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barnavårdcentral Familjehuset Trädet Närhälsan Frölunda	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Brämaregårdens BVC	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Gibraltarvägen	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Lindome	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Linnéstaden	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Munkeback	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Bvc Tidaholm	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>

Koppla markerade vårdenhet(er)

Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00  
Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03



### Lägg till en ny vårdenhet, steg 3

Om du inte hittar din vårdenhet så kan det bero på att den inte har registrerats i Vaccinationsregistret. Välj då att "Registrera ny enhet".

**Sök efter enhet (avancerat)**

**Steg 2**  
Välj vårdenhets typ nedan. Ytterligare val kommer sedan upp beroende på ditt val. Om du inte hittar den så kan det bero på att den inte finns registrerad i Vaccinationsregistret.

**Till steg 3**  
Ni har möjlighet att registrera er enhet här om ni inte kan hitta den: [Registrera ny enhet](#)

**Sök efter enhet**

Vårdenhetstyp:

Kommun/Landsting:

Vårdenhetens namn	Juridisk Vårdgivare	Klicka i enheter du vill koppla
306 SU	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Akutkliniken NU-Sjukvården	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Allergi- CF- o lungmottagningen, Drottning Silvias Barn och Ungdomssjukhus	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barn- och ungdomsmottagningen SÄS	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barn- och ungdomsmed. mottagningen Gamlestaden	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Barnavårdcentral Familjehuset Trädet Närhalsan Frölunda	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Brämaregårdens BVC	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Gibraltarargatan	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Lindome	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Linnéstaden	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
BVC Munkeback	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>
Bvc Tidaholm	Västra Götalandsregionen	<input type="checkbox"/>

Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00

Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03

Sista utvägen... Om du inte hittar din vårdenhet kan det bero på att den inte finns registrerad i vaccinationsregistret. Fortsätt till steg 3 för att registrera en ny vårdenhet.

**Registrera en ny vårdenhet**

Vårdenhet\*

Vårdenhetstyp\*

Vårdenhetens postort\*

Enhetens HSA-id

E-postadress verksamhetschef

Telefon verksamhetschef

[Skapa en ny vårdgivare!](#)

**Vårdgivare (redan registrerade)**

Vårdgivare\*

Organisationsnummer\*

Vårdgivaretyp

Vårdgivare id

Landsting

Kommun

Vårdgivarens HSA-id

Fält markerade med asterisk är obligatoriska. Avsluta med att klicka på "Registrera".



Fyll i formuläret med uppgifter om vårdenhet och vårdgivare. Begreppen vårdenhet, vårdgivare och HSA-id finns förklarade på sidan ett i detta dokument.

Vårdgivaren kan du välja från vallistan genom att skriva en del av vårdgivarenamn. Hittar du inte din vårdgivare i vallistan, fyll i begärda uppgifter då kommer den registreras i registret som en ny vårdgivare.

Efter att registreringen är klar mailas en bekräftelse till mailadressen som du är inloggad med samt en begäran till supporten för det nationella vaccinationsregistret att registrera vårdenheten. Supporten behöver 1-2 dagar för att registrera vårdenheten och koppla den till ditt konto. Så fort det är klart får du ett mail som bekräftar detta. Tänk på att det är först då vårdenheten finns registrerad och kopplad till ditt konto som du kan registrera vaccinationer på vårdenheten.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://vaccinationsregistret.folkhalsomyndigheten.se/vaccinationsregistret/addUnitStepOne.action>. The page title is "Vaccinationsregistret" and the logo of Folkhälsomyndigheten is in the top right. The user is logged in as "Kenneth Hebing (ID: R16-00016)" with a "Logga ut" link. On the left, there are buttons for "Vanliga frågor", "Kontakt", and "Logga ut". The main content area is titled "Registrering/koppling av enhet/juridisk vårdgivare" and contains the following text: "Vaccinationsregistersupporten har mottagit din ansökan om nytt användarkonto. En kopia har skickats till: kenneth.hebing@folkhalsomyndigheten.se. En bekräftelse på att din ansökan är klar kommer att skickas till din e-post. Detta kan ta 1-2 dagar. Det är först när supporten kopplat ditt användarkonto till enheten som det går att registrera vaccinationer." Below this, it says "Om ni vill kontakta oss via e-post så är vår adress: [supportvaccinationsregister@folkhalsomyndigheten.se](mailto:supportvaccinationsregister@folkhalsomyndigheten.se)". At the bottom, it provides support hours: "Supporten når du måndag-torsdag mellan 9 och 15 samt fredagar mellan 9 och 14 på telefonnummer: 010 205 27 34 (vaccinationsregistret) och 010 205 24 63 (för frågor om Svevac)." The footer contains "Folkhälsomyndigheten, Nobels väg 18, 171 82 Solna, Tel: 010-205 20 00" and "Vaccinationsregistret 3.1.0 - 2016-03-03".

Under ”Mina vårdenheter” kan du se vilka vårdenheter du är kopplad till. Dessa enheter syns i formulärets vallista under menyn ”Registrera”/”Registrera manuellt”.

The screenshot shows the 'Vaccinationsregistret' web application. The user is logged in as Kenneth Hebing (ID: R14-00017). The page displays account information and a list of connected care units.

**Kontoinnehavare**

Förnamn:	Efternamn:	Användarnamn (E-post):
Kenneth	Hebing	kenneth.hebing@folkhalsomyndigheten.se

**Mitt konto ID:** R14-00017 **Telefon:** 08 478234234 **Mitt HSA-ID:** SE34829482342

**Nya vårdenhetsnamn**  
Om din vårdenhet har fått ett annat namn än vad du är van vid så kan det bero på att vårdenhetsnamnen som tidigare har skrivits på olika sätt nu fått ett gemensamt namn. Om något är osäkrat, kontakta gärna supporten.

**Mina kopplade vårdenheter**

Vårdenhetens id	Vårdenhetens namn	Vårdenhetens postort	Vårdenhetens HSA id	Juridiska vårdgivarens namn	Ta bort vårdenhet
U12-00070	Skuthälsocenter Marks Kommun			Barn- och utbildningsförvaltningen	<input checked="" type="checkbox"/>
U12-00097	Högskolekolan			Utbildningsförvaltningen	<input checked="" type="checkbox"/>

Lägg till ytterligare vårdenheter till kontot:

**Ta bort vårdenhet här.** (Red arrow pointing to the 'Ta bort vårdenhet' checkbox in the table)

**Lägg till en ny vårdenhet här.** (Red arrow pointing to the 'Lägg till enhet' button)

Vill du ta bort en vårdenhet, om du t.ex. inte arbetar kvar där, så klicka på det röda krysset till höger.

För att lägga till ytterligare vårdenheter klicka på knappen ”Lägg till enhet”.